

# Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

## 1 Algemene gegevens instelling

Naam

Stichting Sint Maarten

Nummer Kamer  
van Koophandel (\*)

4 1 0 5 9 0 3 0

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Postbus 70, 5300 AB Zaltbommel

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (\*)

www.maartenskerk.nl

RSIN (\*\*)

8 0 5 0 6 2 7 4 9

Actief in sector (\*)

Kunst en cultuur - Kunst en cultuur algemeen

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

In welke landen is  
uw instelling actief? (\*)

Nederland

Aantal medewerkers (\*)

0

Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (\*)

5 0

Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

### Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid

Functie bestuurslid

A.C. Bragt

penningmeester

J.P.F. Vuuregge

Voorzitter

P.A. Vreugdenhil

Secretaris

I.J.M. Lammens

algemeen lid

M.C. Bakermans

algemeen lid

Overige informatie  
bestuur (\*)

M.B.R. Erlings algemeen lid

Doelgroepen (\*)  
(meerdere opties mogelijk)

Algemeen publiek  
 Alleenstaande ouders  
 Analfabeten  
 Chronisch zieken  
 Dak- en thuislozen  
 Dieren  
 Gedetineerden  
 Gelovigen  
 Gemeenschappen  
 Jongeren

Kinderen  
 Lhbtqi+  
 Mensen met een beperking  
 Milieu  
 Minderheden  
 Minima  
 Natuurgebieden  
 Oceanen en zeeën  
 Ouderen  
 Patiënten

Slachtoffers van geweld  
 Slachtoffers van natuurrampen  
 Slachtoffers van oorlog  
 Slachtoffers van seksueel misbruik  
 Studenten  
 Verslaafden  
 Vluchtelingen  
 Vrouwen en meisjes  
 Werklozen  
 Wildlife  
 Overig

(\*) Optioneel veld, niet verplicht (\*\*) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.  
Wat wil de instelling bereiken?

Instandhouding in de ruimste zin van het woord van de Sint Maartenskerk.,  
de exploitatie casu quo het gebruik van kerk en toren, bevordering van de  
belangstelling voor de historische Sint Maartenskerk met inbegrip van de toren.

**Hoofdpijnen beleidsplan**

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.  
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

-Verhuur van de kerk, winterkerk en orgel  
- Toezicht op onderhoudssituatie; laten uitvoeren van reparaties, schoonmaak etc.  
- Onderhoud technische installaties  
- Luiden klokken  
-Organiseren van uiteenlopende activiteiten  
De meeste werkzaamheden worden uitgevoerd in de periode april - oktober  
Alle werkzaamheden vinden plaats met het oog op de instandhouding van de kerk.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Verhuur, rondleidingen, concerten, luiden klok bij uitvaarten, etc.

1

**Algemeen (vervolg)**

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Er is vermogen belegd in enkele deposito's en spaarrekeningen bij Nederlandse banken. Verder worden uitgaven gedaan die verband houden met de exploitatie en het noodzakelijk onderhoud.

Url van het beleidsplan  
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

nvt

Open

**Beloningsbeleid**  
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Het bestuur ontvangt geen vergoeding. De beheerder ontvangt volgens een vastgesteld schema een vergoeding voor de door hem uitgevoerde werkzaamheden. Hetzelfde geldt voor enkele vrijwilligers indien hun inzet noodzakelijk is voor het doorgang laten vinden van activiteiten door huurders van de kerk.

**Activiteitenverslag**  
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar de jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Organiseren van concerten gedurende het hele jaar. Verhuur van de kerk voor concerten, zangavonden, huwelijken, uitvaarten, exposities etc.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

is niet beschikbaar

Open

## 2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 5 Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2025	31-12-2024 (*)	Passiva	31-12-2025	31-12-2024 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€ 319.150	€ 311.652
Materiële vaste activa	€	€	Bestemmingsreserve	€	€
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderings-reserve	€	€
	€ 0	€ 0	Overige reserves	€	€
Voorraden	€	€		€ 319.150	€ 311.652
Vorderingen & overlopende activa	€ 8.840	€ 13.197	Bestemmingsfondsen	€ 100.000	€ 100.000
Effecten	€	€	Vorzieningen	€	€
Liquide middelen	€ 547.562	€ 536.132	Langlopende schulden	€ 136.134	€ 136.134
	€ 556.402	€ 549.329	Kortlopende schulden	€ 1.118	€ 1.543
<b>Totaal</b>	<b>€ 556.402</b>	<b>€ 549.329</b>	<b>Totaal</b>	<b>€ 556.402</b>	<b>€ 549.329</b>

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

--

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

Baten	2025	2024 (*)
Subsidies van overheden	€ 3.000	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
<b>Baten van subsidies</b>	€ 3.000	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€ 4.661	€ 8.647
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
<b>Giften</b>	€ 4.661	€ 8.647
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 104.203	€ 87.239
Financiële baten	€ 10.414	€ 9.931
Overige baten	€	€
<b>Som van alle baten</b>	€ 122.278	€ 105.817
<b>Lasten</b>		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€ 93.543	€ 53.195
Verstrekke subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€ 6.265	€ 2.215
Personeelskosten	€	€
Huisvestingskosten	€ 14.129	€ 14.648
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€ 843	€ 913
Overige lasten	€	€
<b>Som van de lasten</b>	€ 114.780	€ 70.971
<b>Saldo van baten en lasten</b>	€ 7.498	€ 34.846

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

<https://www.maartenskerk.nl/bestuur-anbi>

[Empty dotted-line form area for additional input]

Url van de jaarrekening  
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

<https://www.maartenskerk.nl/bestuur-anbi>

Open